

記入例

委任状

(あて先) 愛媛県立北条高等学校長 様

令和00年00月00日

委任者	住所	00県 00市 00番地 00
	氏名	北条 太郎 印
	生年月日	昭和 ・ 平成 00年 00月 00日
委任事項	1. 卒業証明書 1 通 2. 成績・単位修得証明書 通 3. その他の証明書 () 通	
私は、次のものを代理人として上記のことについて委任します。		
代理人	住所	00県 00市 00番地 00
	氏名	北条 花子
	生年月日	昭和 ・ 平成 00年 00月 00日

※委任状は、必ず委任者が記入して（署名）、押印してください。