

証明書交付申請書 (卒業生)

記入例

ボールペンで記入
鉛筆は不可

令和 〇年〇〇月〇〇日

愛媛県立北条高等学校長 様

証明対象の方の情報を記載

証明対象者 現住所 愛媛県〇〇市〇〇番地〇
氏名 北条 太郎
(旧姓:)
生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

実際に来校された方の
情報を記載

申請者(来校者) 現住所 同上
氏名 同上
(証明対象者との関係: 本人)

総合学科・普通科・生活福祉科

第〇〇回 (昭和・平成・令和 〇年 3月) 卒業

種別	卒業証明書 1通、単位修得証明書 通 成績証明書 通、その他 (: 通)	申請数	計 1 通
記事	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">愛媛県収入証紙貼付 消印をしないこと</div>		

1通につき 700 円分の
愛媛県収入証紙が必要

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長	事務長	係	月	日	
証手数	明料	記載不要です(学校で記入します)			
発行年月日					
発行番号	第				号
備考					