

教科名	商 業	科目名	情報処理（2年次）【4単位】	
授業形態	講義・実技形式			
選んでほしい生徒	1 パソコンの使い方・知識を学びたいと考えている人。 2 主に表計算ソフトの実習をしていきます。			
科目の目標	ビジネスの諸活動に関する情報を適切に収集、処理し活用する能力と態度を育てる。			
身に付けてほしい学力	1 表計算ソフトウェアが正確に使えるようにする。 2 ビジネス情報の収集・分析ができるようにする。			
学習計画	単元・教材		学習のあらまし	
	<b>【1学期】</b> 1 ビジネスと情報処理 2 表計算ソフトウェアの活用 (1) 表計算ソフトの基本操作 (2) 関数の利用 (3) グラフの作成  <b>【2学期】</b> (4) 表計算ソフトの応用 (5) 情報通信ネットワーク  <b>【3学期】</b> (6) ビジネスとデータベース (7) 金融・証券投資に関する計算		・コンピュータについての基礎知識とコンピュータの基本的な使い方を学びます。  ・表計算ソフトの応用を学んで、発展的な学習もします。  ・表計算を応用して、データベースについて学びます。	
評価の観点・評価方法	関心・意欲・態度	思考・判断・表現	技能	知識・理解
	・情報の収集・処理・分析・表現について関心を持ち、ビジネスの諸活動において情報を活用することを目標として主体的に取り組もうとするともに、情報を活用する実践的な態度を身に付けている。	・ビジネスの諸活動において情報を主体的に活用することを目標として思考を深め基礎的・基本的な知識と技術を基に、ビジネスの諸活動に携わる者として適切に判断し、表現する創造的な能力を身に付けている。	・情報の収集・処理・分析・表現に関する基礎的・基本的な技術を身に付け、ビジネスの諸活動における情報の活用を合理的に計画し、その技術を適切に活用している。	・情報の収集・処理・分析・表現に関する基礎的・基本的な知識を身に付け、情報の意義や役割について理解している。
上記の観点を踏まえ、定期考査、課題や資格取得への取組姿勢、出席状況、授業態度、提出物等を総合的に判断して評価を行う。				
学習のアドバイス	1 情報処理の授業はパソコンに関する知識が多くでできます。覚えることや計算問題もあるので、しっかり問題集を解くことが大切です。 2 パソコンに関する検定は数多くあります。興味があれば上位の資格にどんどん挑戦することもできます。			
教材費	教科書 700円 検定受験料 3級1,030円 2級 1,230円 1級1,550円			
その他	表計算ソフトだけでなく、ワープロ、パソコンの知識もつけていきます。			